

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101484145 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2020 за
ГРН 2207100013855



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2956D500D4AABB9541F8A85F363BD688

Владелец: Пермякова Ольга Александровна

Межрайонная ИФНС России №10 по Тульской области

Действителен: с 26.09.2019 по 26.09.2020

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 2034

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1
(МБОУ СОШ № 1)
(Новая редакция)

2019
г. Узловая
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Средняя школа № 1 образована в 1979 году в соответствии с решением Узловского городского Совета народных депутатов от 12.07.1979 № 14-285.

Постановлением главы администрации г. Узловая и Узловского района Тульской области от 01.11.94 № 700 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования» Средняя школа № 1 зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение - средняя школа № 1.

Постановлением главы администрации г. Узловая и Узловского района Тульской области от 22.09.95 № 560 «О дополнении постановления №700 от 01.11.94 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования» Муниципальное образовательное учреждение – средняя школа № 1 зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 1.

Постановлением главы муниципального образования «г.Узловая и Узловский район» от 03.04.2000 № 233-7 «О внесении изменений в постановление главы администрации г.Узловая и Узловского района «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений № 700 от 01.11.94г.» Муниципальное образовательное учреждение средняя школа №1 зарегистрирована как Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

Постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 21.07.2011 №724 «Об изменении типов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Узловский район» Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 путем изменения типа преобразовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №1.

1.4. Организационно-правовая форма МБОУ СОШ №1: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения МБОУ СОШ №1.

Юридический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Володарского, д.5.

Фактический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Володарского, д.5.

Почтовый адрес и место хранения документов МБОУ СОШ №1: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Володарского, д.5.

По данному адресу размещается исполнительный орган – Директор.

1.6. Учредителем МБОУ СОШ №1 является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г.Узловая, площадь Ленина, д. 1.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.7. Собственником имущества МБОУ СОШ № 1 является муниципальное образование Узловский район (далее – Собственник).

1.8. МБОУ СОШ № 1 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. МБОУ СОШ № 1 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Узловский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. МБОУ СОШ № 1 от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая МБОУ СОШ № 1, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. МБОУ СОШ № 1 выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

Право МБОУ СОШ № 1 на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью МБОУ СОШ №1 с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. МБОУ СОШ № 1 вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации - библиотека, столовая, бухгалтерия - не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ СОШ № 1 и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором МБОУ СОШ №1.

1.15. МБОУ СОШ № 1 филиалов и представительств не имеет.

1.16. МБОУ СОШ № 1 размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ СОШ № 1

2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ № 1 является предоставление услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

МБОУ СОШ №1 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью МБОУ СОШ №1 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ СОШ № 1, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы.

К основным видам деятельности МБОУ СОШ № 1 также относится:

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. МБОУ СОШ №1 осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом и принимаемыми в

соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5. К компетенции МБОУ СОШ №1 в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Тульской области;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.7. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности МБОУ СОШ № 1 выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. МБОУ СОШ № 1 вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

МБОУ СОШ № 1 вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.1. МБОУ СОШ № 1 вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренных муниципальным заданием. Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБОУ СОШ №1 вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ СОШ № 1, в т. ч.

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ СОШ №1 в соответствии с уставными целями.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе МБОУ СОШ № 1, эксплуатационных и коммунальных услуг.

Доходы, полученные МБОУ СОШ № 1 от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ № 1. Имущество, приобретенное МБОУ СОШ № 1 за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ № 1 в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБОУ СОШ № 1 после получения соответствующей лицензии.

2.10. МБОУ СОШ № 1 осуществляет организацию охраны жизни и здоровья обучающихся. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБОУ СОШ №1 предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников.

Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Все работники МБОУ СОШ № 1 проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

2.12. МБОУ СОШ № 1 создает необходимые условия для организации питания, осуществляет контроль за его организацией в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. В школе оборудуются помещения для питания обучающихся и работников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

2.13. В МБОУ СОШ № 1 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ СОШ № 1 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 1 – Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.15. МБОУ СОШ № 1 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1 и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 1 ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1.

3.2. МБОУ СОШ № 1 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписаниями занятий.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются МБОУ СОШ № 1 на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Они включают в себя календарный график, разработанный МБОУ СОШ № 1, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Расписание занятий утверждается приказом директора.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Наполняемость классов и групп продленного дня составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. МБОУ СОШ № 1 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ СОШ № 1.

Обучение детей в МБОУ СОШ № 1 на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются МБОУ СОШ № 1 самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1.

3.9. Образовательные программы реализуются МБОУ СОШ № 1 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ между МБОУ СОШ № 1 и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

МБОУ СОШ № 1 обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующими локальными нормативными актами – Календарным учебным графиком и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.12. МБОУ СОШ № 1 самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, что регулируется Положением о формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров МБОУ СОШ № 1.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.18. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ СОШ №1.

3.19. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ № 1 и восстановление в МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов - Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 1 и Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Управление МБОУ СОШ №1

4.1. Управление МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности директора МБОУ СОШ № 1, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования Узловский район.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ №1 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ №1, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №1;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1, определенную настоящим Уставом.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №1, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ СОШ №1.

Директор назначается на должность Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением и осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 1.

Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключенным трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер. Директор выступает от имени МБОУ СОШ №1 без доверенности.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4. В МБОУ СОШ №1 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ СОШ №1, Совет школы, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников МБОУ СОШ №1 является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБОУ СОШ №1, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ СОШ №1;
- принятие Устава МБОУ СОШ №1, внесение изменений и дополнений в Устав;
- разработка и принятие разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об условиях оплаты труда работников и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №1 в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ СОШ №1 или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ №1;
- ходатайство о награждении работников МБОУ СОШ №1.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ СОШ №1 на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ СОШ №1.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор МБОУ СОШ №1.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ СОШ №1.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ СОШ №1, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 принимаются большинством голосов в две трети.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором МБОУ СОШ №1. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет школы созывается директором МБОУ СОШ №1 и (или) его председателем для решения важнейших вопросов жизнедеятельности школы в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей. Совет школы формируется в составе 11

членов с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве четырех человек;
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве трех человек (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников МБОУ СОШ №1 в количестве трех человек.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом директора МБОУ СОШ №1. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более двух сроков подряд.

Директор МБОУ СОШ №1 входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ СОШ №1.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Директором МБОУ СОШ №1 или Советом школы один раз в два года созывается Конференция школы для выборов Совета. Формирование Конференции школы осуществляется путем выдвижения делегатов, представляющих: родительскую общественность – по 3 родителя от каждого класса; работников школы – 15 педагогических работников школы; первичную профсоюзную организацию – 1 представитель от профкома школы; обучающихся 5-8 классов – по 3 ученика от каждого класса, обучающихся 9-11 классов – по 5 ученика от каждого класса, директор школы, представитель Учредителя. На Конференцию школы могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

Конференция школы принимает положение о Совете школы, которое вводится в действие приказом директора Школы; утверждает персональный состав Совета школы, заслушивает отчет Совета школы о проделанной работе, вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы, по внесению изменений и дополнений в Устав школы, по совершенствованию работы администрации школы. Конференция избирает председателя и секретаря. Решения принимаются большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ СОШ №1 во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор МБОУ СОШ №1 в трехдневный срок после получения протокола Конференции издает приказ, которым утверждает список Совета школы и назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБОУ СОШ №1;

– из числа родителей (законных представителей), из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ СОШ №1 и их ребенком;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор МБОУ СОШ №1 и (или) председатель Совета в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ СОШ №1, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет школы:

– принимает план развития МБОУ СОШ №1;

– разрабатывает Устав МБОУ СОШ №1, изменения и дополнения к нему;

– согласовывает режим работы МБОУ СОШ №1 и его структурных подразделений;

– рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

– заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;

– разрабатывает локальные акты МБОУ СОШ №1;

– устанавливает требования к одежде обучающихся в МБОУ СОШ №1;

– участвует в распределении выплат и доплат работникам МБОУ СОШ №1;

– согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение об условиях оплаты труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1 и иные локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №1;

– содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– ходатайствует о награждении работников МБОУ СОШ №1.

– принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с уставом МБОУ СОШ №1.

Совет школы представляет интересы МБОУ СОШ №1 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.7. Педагогический совет МБОУ СОШ №1 является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники МБОУ СОШ №1, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СОШ №1.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет обсуждает:

- план работы МБОУ СОШ №1;
- направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБОУ СОШ №1;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБОУ СОШ №1;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности МБОУ СОШ №1.

Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о формах продолжения обучения учащихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении основного общего, среднего общего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить МБОУ СОШ №1 до получения общего образования;
- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями
- об исключении обучающихся из МБОУ СОШ №1;
- о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- о согласовании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет организует работу по:

- использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определению направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ СОШ №1 с научными организациями;
- организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Педагогический совет ходатайствует о награждении педагогических работников МБОУ СОШ №1.

При педагогическом совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ СОШ №1 по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ СОШ №1 и при принятии МБОУ СОШ №1 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ №1 создаются и действуют:

- Совет обучающихся (на добровольной основе), члены которого допускаются к участию в заседаниях органов управления МБОУ СОШ №1 при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся, цель деятельности которого – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей) обучающихся, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ СОШ №1.

Задачи, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся и Совета родителей регламентируется Положениями, принимаемыми Советом школы и утверждаемыми директором.

4.9. МБОУ СОШ № 1 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Видами локальных нормативных актов являются: программы, планы, положения, приказы, решения, правила, расписание занятий, графики работы, инструкции, договоры и т.п.

4.10. МБОУ СОШ № 1 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1, Совета учащихся, Совета родителей, а также первичной профсоюзной организации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №1.

4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ СОШ № 1 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ СОШ №1.

4.14. МБОУ СОШ №1 создают условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5. Работники МБОУ СОШ №1

5.1. Работодателем для всех работников МБОУ СОШ №1 является данное МБОУ СОШ №1 как юридическое лицо.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- иными локальными нормативными актами учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

5.3. Педагогической деятельностью в МБОУ СОШ №1 имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в МБОУ СОШ №1 не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.5. Отношения работника и МБОУ СОШ №1 регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6. Увольнение работника МБОУ СОШ № 1 осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ СОШ № 1

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ № 1 Собственником или приобретенных МБОУ СОШ № 1 за счет средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств МБОУ СОШ № 1 являются:

- средства из бюджетов бюджетной системы РФ в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. МБОУ СОШ №1 вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. МБОУ СОШ №1 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБОУ СОШ №1 Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество МБОУ СОШ № 1 закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ № 1 своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. МБОУ СОШ № 1 не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. МБОУ СОШ № 1 отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным МБОУ СОШ № 1 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. МБОУ СОШ № 1 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ СОШ №1 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ СОШ № 1 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление МБОУ СОШ № 1 своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 1 Собственником или приобретенного МБОУ СОШ № 1 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.13. МБОУ СОШ № 1 в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение МБОУ СОШ № 1 крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение МБОУ СОШ № 1 денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу МБОУ СОШ № 1 некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Собственником или приобретенного МБОУ СОШ №1 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 1 или приобретенное МБОУ СОШ №1 за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ СОШ № 1 особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.15. По решению Учредителя МБОУ СОШ № 1 может быть реорганизовано, ликвидировано или изменен его тип в порядке, установленном федеральными законами.

6.16. В случае принятия решения о ликвидации МБОУ СОШ № 1 создается ликвидационная комиссия. Имущество МБОУ СОШ № 1, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ СОШ № 1, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

6.17. При реорганизации или ликвидации МБОУ СОШ № 1 должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7. Порядок изменения Устава.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
