

ПРИНЯТО  
педагогическим советом,  
28.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
30.08.2024

Введено в действие  
приказом по МБОУ СОШ № 1  
от 30.08.2024 № 80-д

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 1**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 14.09.2023 № 1502 «Об организации питания и утверждения Порядка предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, обучающимся в образовательных учреждениях (организациях) муниципального образования Узловский район, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения», постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 14.09.2023 № 1501 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения», постановления № 1393 от 09 сентября 2024 года «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Узловский район», Уставом МБОУ СОШ № 1.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде денежной компенсации взамен питания.

1.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район (далее - комитет образования).

1.5. Информация об организации питания школьников размещается на сайте школы в разделе «Организация питания в образовательном учреждении» в соответствии с требованиями законодательства.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в ОУ являются:

- повышение доступности и качества питания;
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся;

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в ОУ являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

## 3. Организация питания

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Осуществление закупок продовольственных товаров для организации питания в ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. В ОУ разработано Единое примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся МБОУ СОШ № 1 от 7 до 11 лет и Единое примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся МБОУ СОШ № 1 от 11 лет и старше в соответствии с нормами потребления продуктов. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать меню, составляется в зависимости от вида пищеблока - столовая полного цикла с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем ОУ.

3.1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в ОУ в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

3.1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

3.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.1.6. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража скоропортящейся продукции;

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии утвержденных меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.1.8. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 15 минут (завтраки) и 20 минут (обеда).

3.1.9. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания, определяемого администрацией ОУ в установленном порядке.

3.1.10. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

3.1.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом по ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.1.12. Администрация ОУ ежедневно утверждает меню с учетом калорийности и стоимости блюд. Порции должны соответствовать возрастным потребностям детей.

3.1.13. ОУ обязано систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

3.1.14. В начале учебного года руководитель ОУ издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

3.2.1. Меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Социальная поддержка в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся 1-5 классов, 6-11 классов, являющихся детьми из многодетных семей, имеющих трех и более детей, детям-инвалидам в следующих случаях:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- 2) обучение на дому по медицинским показаниям.

3.2.3. Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал ОУ.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

3.2.4. Бесплатное горячее питание (завтраки) получают:

- учащиеся 1-4 классов, в том числе льготных категорий (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети военнослужащих, принимающих участие в СВО);

- учащиеся 5 классов, в том числе льготных категорий (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети военнослужащих, принимающих участие в СВО); учащиеся 6-11 классов - дети из многодетных семей, имеющих трех или более детей.

### 3.2.5. Двухразовое горячее питание получают:

- учащиеся 1-4 классов, являющиеся детьми-инвалидами и детьми из многодетных семей;
- учащиеся 5 классов, являющиеся детьми-инвалидами, не входящими в категорию детей из многодетных семей;
- учащиеся 6-11 классов, являющиеся детьми-инвалидами, не входящими в категорию детей из многодетных семей;
- учащиеся 1-5 классов, не входящие в категорию детей-инвалидов, являющиеся детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- учащиеся 6-11 классов, не входящие в категорию детей-инвалидов и детей из многодетных семей, являющиеся детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

3.2.6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации обучающимся при организации питания оформляется приказом руководителя ОУ при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации);
- 2) копия паспорта заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;
- 4) справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в ОУ (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации)
- 5) копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи),
- 6) копия справки, подтверждающая инвалидность ребёнка,
- 7) копия документа, содержащего реквизиты структурного подразделения и лицевого счета заявителя.

3.2.7. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.2.8. ОУ осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в бухгалтерию таблицу учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, ежемесячно, первого числа следующего месяца.

3.2.9. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки.

3.3. Учащиеся 6-11 классов, не имеющие права на предоставление меры социальной поддержки, питаются за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей), на основании договора.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### 4.1. Руководитель ОУ:

- создаёт условия для организации качественного питания обучающихся;
- организует взаимодействие лиц, ответственных за организацию питания в школе;
- осуществляет контроль за питанием обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию питания школьников в МБОУ СОШ № 1.

4.2. Заведующий производством организует работу пищеблока в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3. Бракеражная комиссия школы осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);

- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);

- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

#### 4.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями и учащимися с целью увеличения охвата школьников горячим питанием;

- способствуют заключению договоров на питание;

- формируют списки обучающихся для предоставления питания;

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7 В школе создаются Совет по питанию, Родительский контроль за организацией питания, которые осуществляют контроль за качеством организации питания школьников.

## 5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

5.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет федерального, регионального бюджетов и бюджета муниципального образования Узловский район в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Бесплатное горячее питание (завтраки) получают:

– учащиеся 1-4 классов, в том числе льготных категорий (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети военнослужащих, принимающих участие в СВО), из средств федерального бюджета;

– учащиеся 5 классов, в том числе льготных категорий (дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети военнослужащих, принимающих участие в СВО); учащиеся 6-11 классов - дети из многодетных семей, имеющих трех или более детей, из средств бюджета Тульской области.

5.3. Двухразовое горячее питание получают:

– учащиеся 1-4 классов, являющиеся детьми-инвалидами и детьми из многодетных семей, из средств федерального бюджета и бюджета муниципального образования Узловский район;

– учащиеся 5 классов, являющиеся детьми-инвалидами, не входящими в категорию детей из многодетных семей, из средств федерального бюджета и бюджета муниципального образования Узловский район;

– учащиеся 6-11 классов, являющиеся детьми-инвалидами, не входящими в категорию детей из многодетных семей, из бюджета муниципального образования Узловский район;

– учащиеся 1-5 классов, не входящие в категорию детей-инвалидов, являющиеся детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, из средств федерального бюджета и бюджета муниципального образования Узловский район;

– учащиеся 6-11 классов, не входящие в категорию детей-инвалидов и детей из многодетных семей, являющиеся детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, из средств бюджета муниципального образования Узловский район.

5.4. Стоимость питания (завтраков, обедов), взимаемых с родителей (законных представителей) определяется на общешкольном родительском собрании, Совете школы и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель ОУ предоставляет в бухгалтерию на начало учебного года приказ об организации горячего питания учащихся 1-4, 5, 6-11 классов, детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в СВО.

Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

5.6. Заведующий производством формирует сводную заявку на продукты питания по направлениям согласно номенклатуре товаров работ и услуг для нужд заказчика с расчетом стоимости направлений в полугодие.

5.7. Специалист по закупкам в соответствии со своими должностными обязанностями проводит работу по подготовке документов для заключения контрактов/договоров с единственным поставщиком на поставку продуктов питания в образовательное учреждение, которые подписывает руководитель ОУ.

5.8. На основании заключенных контрактов/договоров заведующий производством формирует ежедневное меню с учетом средств, предусмотренных по направлениям.

5.9. Ответственный за учет продуктов питания подаёт в бухгалтерию ОУ не реже трёх раз в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов. Ежедневно бухгалтерия проводит сверку остатков продуктов питания по образовательному учреждению.

5.10. Среднемесячная стоимость питания одного ребенка в день не может быть меньше или больше стоимости питания указанной в приказе ОУ.

5.11. Начисление родительской платы за питание детей осуществляется согласно табелю учета посещаемости детей завтраков, обедов, предоставленных в бухгалтерию не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным.

5.12. Внесение родительской платы за питание детей в ОУ осуществляется ежемесячно по квитанциям, выданным бухгалтерией.

5.13. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в бухгалтерию несет руководитель ОУ.

5.14. Образовательное учреждение осуществляет контроль за взиманием родительской платы на основании сведений, предоставленных бухгалтерией.

## **6. Ответственность МБОУ СОШ № 1**

6.1. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет ОУ, самостоятельно организующая питание.

6.2. Ответственность за организацию питания и целевое расходование средств бюджета Тульской области и муниципального образования Узловский район возлагается на руководителя ОУ.

6.3. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.