



ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 (далее - Учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ № 1.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели Учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного, воспитательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса;
- организация досуга и отдыха обучающихся;
- участие в образовательных форумах;
- улучшение качества обучения и воспитания;
- на выплату единовременного денежного вознаграждения студентам по целевым направлениям в качестве мер социальной поддержки;
- осуществления финансирования проектов всех уровней.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация Учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Пожертвования в виде безналичных денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение № 2). При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

5.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежит возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

5.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом школы осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять информацию об использовании средств Совету школы.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация Учреждения предоставляет информацию о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в сентябре месяце за предыдущий учебный год.

7. Заключительная часть

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом по Учреждению.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ денежных средств

город _____

«__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (МБОУ СОШ № 1)**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Воробьева Бориса Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ (_____) **рублей копеек** в качестве пожертвования.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном ст.582 «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 14.06.2012 г.) дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в следующих целях:

1.2.1. функционирование и развитие образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. на участие в образовательных форумах;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. оплата услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса, не обеспеченных бюджетным финансированием;

1.2.7. организация досуга и отдыха обучающихся;

1.2.8. осуществления софинансирования федеральных проектов;

1.3. Жертвователь перечисляет денежные средства _____ путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется ежемесячно перечислять Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.3 настоящего договора. В декабре денежные средства перечисляются до _____.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на

основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённости Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2. Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

- 1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;
- 2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;
- 3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|--|--|
| МБОУ СОШ №1 Адрес: 301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Володарского, д.5 ИНН 7117010229 КПП 711701001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г. Тула р/с 032 346 437 064 400 066 00, к/с 401 028 104 453 700 000 59 БИК 017003983 л/сч 853 03 327 8 ОГРН: 1027101484145 КБК 0702000000000000150 Мероприятие ПД.02.00 | _____ Адрес: _____ ИНН _____ Банк: _____ р/с _____ к/с _____ БИК: _____ Тел. _____ e-mail: _____ |
| Директор _____ (Воробьев Б. Н.) М. П. | _____ (_____) |

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (далее именуемый «Жертвователь»), и МБОУ СОШ № 1 (далее именуемое – «Одаряемый») в лице директора Воробьева Бориса Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого, а Одаряемый обязуется принять: _____ в количестве _____ на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.3. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного в пункте 1.2 настоящего Договора акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ месяца с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому _____ в количестве, указанном в п. 1.1 настоящего договора (далее по тексту договора – дар).

Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Жертвователь ставит условия, а Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество, а именно: _____ стоимостью _____ (_____) рублей исключительно для _____.

2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

Одаряемый обязуется в течение двух дней возвратить Жертвователю подписанный экземпляр акта приема-передачи.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ СОШ №1

Адрес: 301600, Тульская область,
г. Узловая, ул. Володарского, д.5
ИНН 7117010229 КПП 711701001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по
Тульской области г. Тула
р/с 032 346 437 064 400 066 00,
к/с 401 028 104 453 700 000 59
БИК 017003983
л/сч 853 03 327 8
ОГРН: 1027101484145
КБК 07020000000000000150
Мероприятие ПД.02.00

Директор _____ (Воробьев Б. Н.)

М. П.

Адрес: _____
ИНН _____
Банк: _____
р/с _____
к/с _____
БИК: _____
Тел. _____
e-mail: _____

_____ (_____)

Акт приема - передачи

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Жертвователь: _____

Одаряемый: МБОУ СОШ № 1, в лице директора Воробьева Бориса Николаевича, действующего на основании Устава

составили настоящий акт в том, что было принято в качестве пожертвования следующее имущество _____ в количестве _____ на сумму _____ (_____) рублей.

Жертвователь:

Одаряемый:

МБОУ СОШ № 1 _____ Воробьев Борис Николаевич