

Принято  
на Общем собрании  
работников МБОУ СОШ № 1,  
протокол № 5 от 26.12.2024

Введено в действие  
приказом МБОУ СОШ № 1  
от 27.12.2024 № 178-д

## **Перечни** **коррупционно опасных функций и должностей,** **замещение которых связано с коррупционными рисками**

### **1. Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в МБОУ СОШ № 1**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово -хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

### **2. Перечень должностей в МБОУ СОШ № 1, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор.
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса.
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
6. Специалист по кадрам.
7. Заведующий библиотекой.
8. Специалист по закупкам.
9. Ответственный за питание.
10. Делопроизводитель.
11. Педагогические работники.

### **3. Зоны повышенного коррупционного риска**

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	– Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах

	<p>информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>
<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>– нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>– неэффективное использование имущества;</li> <li>– распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>
<p>Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>– использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета).</li> </ul>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>– предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>– размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</li> </ul>
<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>– умышленно досрочное списывание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>– отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.</li> </ul>

Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Возможность оказания давления на работников;</li> <li>– предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>– демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>– возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</li> </ul>
Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</li> </ul>
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</li> </ul>
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>
Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> </ul>
Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.</li> </ul>
Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</li> </ul>
Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;</li> <li>– завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>