

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ № 1  
от 30.08.2019 № 68-д

Директор

Б.Н.Воробьев



## **Положение о порядке обеспечения учебной литературой в МБОУ СОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Обеспечение муниципального образовательного учреждения учебниками для реализации федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- бюджета Тульской области;
- местных бюджетов;
- внебюджетных средств образовательных учреждений;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. Для образовательного учреждения приобретаются учебники с учетом федерального перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Нормативный срок использования учебников - 5 лет.

1.5. Ответственность за обеспечение ОУ учебниками для реализации федеральных государственных образовательных стандартов несет руководитель образовательного учреждения.

### **2. Учет библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения**

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, суммарный учет учебных изданий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Инвентарная книга».

2.4. Учету подлежат все виды учебной литературы, приобретенные образовательным учреждением за счет любых средств и включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательного учреждения, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательного учреждения.

2.8. Общеобразовательное учреждение осуществляет ежегодный мониторинг школьного учебного фонда ОУ, в том числе с использованием электронных средств.

## **2. Система обеспечения учебной литературой образовательного учреждения**

Образовательное учреждение:

3.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом общеобразовательного учреждения.

3.2. Ежегодно рассматривает на педагогическом совете ОУ и утверждает перечень учебников, необходимых для реализации учебных программ.

3.3. Анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию рабочего учебного плана образовательного учреждения в соответствии с программами, количеством учеников, формирует потребность в учебной литературе с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.4. Ежегодно информирует обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в следующем классе, и о наличии их в школьном библиотечном фонде (в срок до 25 мая текущего года).

3.5. Для учащихся первых классов предоставляет прописи.

3.6. Не предоставляет рабочие тетради.

3.8. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.9. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.10. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.11. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы по реализуемым программам и учебному плану школы.